



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج طب الأسنان

Manual of Quality Assurance Standards for Dentistry Program

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج طب الأسنان وإجراءاتها بوصلة لكليات طب الأسنان الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج طب الأسنان، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات طب الأسنان الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات طب الأسنان الأردنية .

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات طب الأسنان الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات طب الأسنان الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبعة المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
2	2. المعيار الثاني: الحوكمة
4	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
8	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
10	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
17	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
19	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
21	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة
24	9. ملحق رقم (1): معايير اعتماد القسم السريري

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً وإقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج طب الاسنان.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات طب الاسنان الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج طب الاسنان. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات طب الاسنان الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بطلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

يجب أن تكون لدى كلية طب الاسنان رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رؤيتها التعليمية التي تتسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، وأن تترجم رسالة الكلية إلى أهداف استراتيجية قابلة للتحقيق، وأن تستخدم في تخطيط الأنشطة والعمليات وتحديد آليات التنفيذ وأولوياته لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها ضمن إطار زمني واضح.

1-1-1 المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والغايات والقيم

1-1-1-1 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. الرؤية.
2. الرسالة.
3. الغايات.

1-1-2 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دقة الصياغة والوضوح: أن تصف رؤية الكلية ورسالتها، الغايات العلمية والتعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية وتدريبية عالية. وأن تشمل التعلم والتعليم، والبحث العلمي، والشراكة مع المجتمع المحلي.
2. منهجية الإعداد: أن يشارك في صياغة رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها مجموعة واسعة من المعنيين كعميد الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، ومجالس الكلية والطلبة، وممثلي المجتمع المحلي، والمؤسسات الصحية صاحبة العلاقة.
3. التوافق والانسجام: أن تتفق غايات الكلية مع رؤيتها ورسالتها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.
4. سبل التوعية والإعلام: أن تكون رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها واضحة ومعلنة ومعروفة لكافة المعنيين.
5. وسائل وأدوات المراجعة والتقييم: أن توثق الكلية الإجراءات الخاصة بإعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات.

1-1-3 الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
- ✓ اتساق الرؤية والرسالة والغايات.
- ✓ نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.
- ✓ الاجتماعات، الاستبيانات، والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم، لتشمل:
 - وثائق متابعة تقدم الطلبة المسجلين.
 - وثائق متابعة الخريجين.
 - وثائق تبين مدى رضا الطلبة والخريجين والعاملين في الكلية.
 - وثائق تبين مدى رضا أرباب العمل عن الخريجين.

1-2-1 المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية

1-2-1-1 عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية.

2. محاور الخطة الاستراتيجية.
3. الاهداف الاستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية (خطة العمل).
5. خطة ادارة المخاطر.
6. مؤشرات الأداء.
7. المقارنة المرجعية.

2-2-1. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. اتساق التحليل الاستراتيجي وعلاقة نتائجه بغايات الجامعة الإستراتيجية ومحاورها وأهدافها.
2. تغطية الأهداف الإستراتيجية لغايات الجامعة.
3. المقارنات بمرجعية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
4. دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس.
5. اكتمال عناصر الخطة التنفيذية.
6. وجود خطة إدارة المخاطر.
7. الالتزام باليات ووسائل المراجعة والتقييم.

3-2-1. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ ما يبين مشاركة العاملين في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ✓ خطط التحسين بناء على المراجعة والمقارنة والتقييم.

2. المعيار الثاني: الحوكمة

يمثل معيار الحوكمة الإطار العام لأي مؤسسة تعليمية او كلية حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات، وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل المؤسسة او الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء الكلية ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-2. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

1-1-2. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. الأنظمة.
3. التعليمات.
4. الأسس والإجراءات والمعايير.

2-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. إصدار الأنظمة التي نصت عليها القوانين.
2. إصدار التعليمات التي نصت عليها الأنظمة.
3. وجود سياسات معلنه في مناحي عمل الجامعة.
4. توافق الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات.

3-1-2. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الكتيبات الخاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات.
- ✓ شواهد نشر تشريعات الجامعة.

2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة الأكاديمية

1-2-2. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهيكل التنظيمي.
2. مجلس الحاكمية.
3. المهمات والمسؤوليات.
4. الوصف الوظيفي.
5. تقييم الاداء والمساءلة.

2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود هياكل تنظيمية تغطي المجالين الأكاديمي والإداري.
2. آلية إعداد وتوثيق المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية.
3. إجراءات تقييم الأداء والمساءلة وتوثيق نتائجها.

3-2-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الشكل التنظيمي للمؤسسة وهياكلها.
- ✓ ملفات (محاضر اجتماعات) مجالس الحاكمية.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة.

3-2. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة

1-3-2. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.

2-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
2. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
3. أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
4. إجراءات التظلم ومتابعتها.

3-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترفيه وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي.

✓ ملفات الإبفاء والإبتعاث والدورات التدريبية.

3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يمثل معيار البرامج الأكاديمية أحد المعايير المهمة لضمان الحصول على الاعتماد الجامعي حيث لا يتحقق ذلك لأي مؤسسة تعليمية ما لم يكن لها أهداف وأنظمة واضحة تتفق مع الرسالة التعليمية لها وتضمن مقدرتها على إمكانية الاستمرار في تحقيق الرسالة التعليمية والأهداف المرجوة منها والتي تسهم في مواجهة متطلبات هذا القرن، وكسب رضا المجتمع المحلي والدولي عن مخرجات الجامعات والذي من شأنه تحديد استمرارية هذه المؤسسة أو عدمه، ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وسناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

3-1-1. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

3-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
2. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم.
4. أعداد الطلبة.

3-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها من خلال لجنة للخطة الدراسية لديها صلاحيات تصميم المناهج والخطط الدراسية باتساق مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
2. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.
3. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.
4. التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعلم والتعليم.
5. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
6. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.
7. نشر مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة.
8. مراعاة الطاقة الاستيعابية للكلية عند تحديد عدد الطلبة المنوي قبولهم في الكلية: يجب أن لا تزيد نسبة عدد الطلبة إلى عضو هيئة التدريس عن (8:1) للتدريب السريري و(25:1) للمواد ذات الطابع النظري في مرحلة البكالوريوس، وأن لا تزيد نسبة عدد الطلبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس عن (15:1) لمراحل الدكتوراة والماجستير والدبلوم العالي. كما يجب أن يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في كافة برامج الدراسات العليا (الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة) متناسباً مع عدد ورتب أعضاء هيئة التدريس، لضمان مطابقة التدريب السريري والعملي مع المعايير العالمية.

3-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ خطة إرشادية تزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية.

✓ شواهد نشر مخرجات التعلم.

2-3. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

1-2-3. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

1. برنامج البكالوريوس.
 2. برنامج الدراسات العليا.
- سيتم فيما يلي مناقشة المؤشرات والأدلة والوثائق المطلوبة لمعيار الخطط الدراسية تبعاً لكل برنامج على حده.

2-2-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1-2-2-3. المؤشرات تبعاً لبرنامج البكالوريوس:

1. وضوح الخطط الدراسية للبرامج المطروحة وتكاملها: أن تعد الكلية الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس، لتزود الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية لتخصص طب الأسنان، إضافة إلى تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية (190) ساعة معتمدة شاملة لمتطلبات الجامعة والكلية ومتطلبات العلوم المساندة من العلوم الأساسية والطبية، ومتطلبات التخصص الإجبارية والاختيارية، وفق الجدول التالي، موزعة على خمس سنوات دراسية، منها سنتان سريريتان على الأقل:

النسب المئوية كحد أدنى	المتطلب
حسب قرار مجلس التعليم العالي ولم يتم تضمينه حساب النسب	متطلبات الجامعة.
10%	متطلبات العلوم الأساسية.
25%	متطلبات العلوم الطبية الأساسية.
15%	متطلبات علوم طب الأسنان الأساسية.
35%	متطلبات علوم طب الأسنان السريرية.
2%	متطلبات العلوم الطبية السريرية.
(163) كحد أدنى	مجموع الساعات المعتمدة الكلي الذي حسبت على أساسه النسب

- الساعة النظرية المعتمدة يقابلها ساعة زمنية واحدة.
 - الحصة العملية للتدريب المخبري لا تقل عن ساعتين زمنييتين.
 - الحصة العملية للتدريب السريري لا تقل عن ساعتين زمنييتين.
2. أن تصمم الكلية البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح وعملي بين المواد النظرية والعملية حسب المعايير الوطنية والعالمية، وأن تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية في علوم طب الأسنان. وأن يكون هناك انسجام للبرامج المطروحة مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها.
 3. أن تشكل العلوم الطبية الأساسية وعلوم طب الأسنان الأساسية جزءاً أساسياً من الخطة الدراسية التي تقدمها الكلية.
 4. أن تتكيف الكلية في خطتها الدراسية مع التطورات السريرية في طب الأسنان والتقنية العلمية إضافة إلى حاجات صحة المجتمع لإدخال مفهوم المعرفة العلمية والمفاهيم والوسائل الحديثة وتطبيقها.

5. أن تتضمن الخطة الدراسية مواداً في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية والسلوكية والأخلاقية والقانونية.
6. أن تتضمن الخطة الدراسية مهارات الاتصال والتفكير النقدي، والثقافة التكنولوجية، والمهارات الخاصة بالبحث وإنتاج المعرفة، بحيث تؤدي إلى إعداد طبيب أسنان متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.
7. أن تتضمن الخطة مواداً للتدريب في المرحلة ما قبل السريرية لطلبة طب الأسنان تشمل أحدث المفاهيم التقنية وتوفير تدريب عملي باستخدام (Phantom Heads) وتوفير مختبرات مجهزة لتدريب الطلبة على المهارات العملية قبل التدريب على المرضى.
8. أن لا تقل الساعات الفعلية للتدريب السريري في البرنامج (Actual clinical contact hours) عن 800 ساعة بمجملها (بما لا يقل عن 12 ساعة تدريب سريري اسبوعياً خلال السنوات السريرية)، من خلال حصص عملية للتدريب السريري والمخبري مدة كل حصة ساعتين زمنييتين على الأقل، وأن تتناسب أماكن التدريب العملي نوعاً وكماً مع أعداد الطلبة.
9. أن تكسب مواد العلوم السريرية المتضمنة بالخطة الدراسية الطالب مهارات الفحص الفموي الشامل، والتشخيص، والمعالجة، والرعاية الطبية السنية، والتنظيف، والوقاية الصحية الفموية والسنية، والعناية بالمريض مع الأخذ بعين الاعتبار الحالة الصحية العامة للمريض، والعمل ضمن الفريق الطبي، ومهارات تبادل المشورة، والتكامل بين التخصصات الطبية المختلفة وطب الأسنان، والقيادة والإدارة والإشراف، وتحمل المسؤولية، واتخاذ القرارات، وتحمل الضغوط.
10. أن تشجع الخطط الدراسية الطلبة على العمل التطوعي وخدمة المجتمع.
11. سياسات وإجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.
12. برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلبة.
13. مدى اتساق مؤهلات أعضاء هيئة التدريس مع مجالات التخصص.
14. توفير المصادر التعليمية اللازمة للبرامج الأكاديمية.
15. سياسات وإجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.
16. برامج التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

3-2-2-2. المؤشرات تبعا لبرنامج الدراسات العليا:

1. أن يتفق مستوى برامج الدراسات العليا وطبيعتها مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
2. أن تكون برامج الدراسات العليا التي تُقدمها الكلية مستندة إلى أهداف موضوعية واضحة مناسبة، وأن تختلف في مستواها عن برامج الدراسات الجامعية الأولى، إذ أنها تتطلب عمقاً أكبر، ودرجة أعلى من القدرات العقلية والإبداعية من جانب عضو هيئة التدريس والطالب.
3. يجب أن تكون برامج الدكتوراه ذات مستوى أعلى من تلك التي تُقدم في البرامج الأكاديمية على مستوى الدرجتين الجامعيتين الأولى والثانية، مع توفير المصادر المختلفة اللازمة لهذه البرامج بشكل متميز ومختلف من حيث النوعية عن تلك التي تتوافر لدرجتي البكالوريوس والماجستير، بما في ذلك المصادر البشرية (أعضاء هيئة تدريس من رتبة أستاذ وأستاذ مشارك متميزين في أدائهم التدريسي والبحثي والعلمي. ولديهم إسهامات واضحة في تقدم المعرفة وتطويرها، وزيادة حدودها)، والمادية، والمكانية، والمعدات والأدوات، والمختبرات، والمكتبات ومصادر التعليم الورقية والإلكترونية. وأن تصمم الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على الدرجة (54) ساعة معتمدة.

4. أن تصمم الكلية الخطة الدراسية لبرنامجي الماجستير على النحو التالي:
أولاً: برنامج ماجستير علوم طب الأسنان الأساسية، ومدته سنتان على الأقل، بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على درجة الماجستير (33) ساعة معتمدة وفقاً لمساري برنامج الماجستير (الشامل والرسالة).

ثانياً: برنامج ماجستير في علوم طب الأسنان السريرية، ومدته ثلاث سنوات على الأقل بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على درجة الماجستير (42) ساعة معتمدة موزعة وفقاً لمسار برنامج الماجستير (الشامل والرسالة).

5. أن تقترح لجنة الدراسات العليا في الكلية الخطة الدراسية وشروط منح الشهادة لبرنامج الدراسات العليا في علوم طب الأسنان السريرية (الاختصاص العالي للعلوم السريرية والماجستير في علوم طب الأسنان السريرية) ورفعها إلى الجهات المختصة في الجامعة لإقرارها حسب الأصول والتعليمات المعتمدة في الجامعة، على أن يكون القسم السريري المنوي تدريب الطلبة فيه تابع إلى مستشفى تعليمي معتمد من قبل المجلس الطبي الأردني.

6. إعداد الأطروحات والرسائل العلمية: تقتصر عملية الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، ومناقشتها على أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجات أكاديمية لا تقل عن رتبة أستاذ مشارك. يجوز للأستاذ المساعد أن يشارك في عملية الإشراف على رسائل الماجستير أو يناقشها شريطة أن يكون قد نُشر له أو قبل للنشر بحثان على الأقل في مجال تخصصه في مجلات علمية محكمة ومعترف بها بعد حصوله على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها، وألا يكون البحثان مستلين من رسالة الماجستير أو الدكتوراه.

3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

3-2-3-1. الأدلة والوثائق المطلوبة تبعاً لبرنامج البكالوريوس:

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أدلة الطلبة.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ إحصاءات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

3-2-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة تبعاً لبرنامج الدراسات العليا:

فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه

- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات بعدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعليم

3-3-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. تقييم أداء الطلبة.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
3. الخريجون وسوق العمل.

3-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة واجراءاتها.
2. سياسات عملية تقييم اعضاء هيئة التدريس واجراءاتها.
3. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
4. اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.
5. دعوة الكلية لمتحنيين خارجيين من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة سنوياً للمشاركة في الامتحانات ومراقبة وتقييم وتحديث البرنامج.

3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات.
- ✓ تقارير المُمتحنيين الخارجيين.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يشكل هذا المعيار بعداً جوهرياً في تطور الكلية وتميزها، وتكامل العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. فالبحث العلمي بشقيه النظري والتطبيقي هو النشاط الموجه لبناء أو تعديل النظريات واستخدامها في نقل المعرفة والتكنولوجيا وتلبية احتياجات المجتمع الوقائية والعلاجية المتعلقة بصحة الفم والأسنان.

اما الابتعاث أو الإيفاد فيساهم في تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس وإكتسابهم معارف ومهارات جديدة تعزز المخرجات التعليمية والبحثية وتحافظ على استدامة الكلية واستثماراتها. فكلية طب الأسنان المتميزة توفر البيئة المناسبة والمشجعة للإبداعات العلمية والبحثية وبراءات الاختراع. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

4-1-1. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

4-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

4-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.

2. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية بناءً على احتياجات الكلية والمجتمع مع مراعاة اهتمامات أعضاء هيئة التدريس فيها، فضلاً عن مجالات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المختلفة المحلية والدولية، بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
3. خطة متابعة البحث العلمي وتقييمه.
4. التعاون مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
5. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
6. البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
7. التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
8. دور اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
9. مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
10. مدى استفادة المجتمع المحلي من مشاريع البحث العلمي المدعومة.

3-1-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستقلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبي الاحتياجات الصحية السنوية والمهنية للمجتمع.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.

2-4: المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراة.
2. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. وجود سياسة معلنة وخطة متكاملة للإيفاد.
2. الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
3. الشفافية والعدالة في اختيار الموفدين.
4. متابعة الموفدين في دراساتهم الأكاديمية.
5. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
6. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.

7. دور اللجان والمجالس المعنية.
8. الإنفاق على الإيفاد والدورات التدريبية.

3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ آليات متابعة الموفدين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإيفاد.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الدورات التدريبية.

3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. براءات الاختراع.
2. الجوائز العلمية والانجازات المتميزة.
3. المواقع العلمية والأكاديمية الريادية.

2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. الإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية.
2. الإجراءات المتعلقة بالتقدم لجوائز علمية محلية، اقليمية وعالمية.
3. الإنفاق على الإبداعات بكافة أنواعها.
4. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

3-3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق براءات الاختراع.
- ✓ إحصاءات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- ✓ إحصاءات حول الجوائز العلمية سنوياً.
- ✓ إحصاءات حول المواقع العلمية والأكاديمية الريادية.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- ✓ نماذج من شهادات براءات الاختراع والجوائز.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية التي تشكل العائلة الجامعية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط

الكفاءة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري.

ولعل من المحاور الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها بحيث تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً. وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهام التي تضطلع بها الجامعة سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها.

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-5- المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

1-1-5-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التخطيط المالي والموازنة.
2. الإدارة المالية والميزانية.

1-5-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات التخطيط المالي وإجراءاته.
2. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.

1-5-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.

1-5-2. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

1-5-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.
4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام:

A. المختبرات:

- أن توفر الكلية جميع المختبرات والوحدات التدريبية التعليمية التي تقتضيها البرامج الأكاديمية والخطط الخاصة بها، كما هو موضح في ملحق رقم (1)، إضافة إلى مختبر للحاسوب مجهز بحواسيب حديثة مزودة ببرامج حديثة ومترتبة بالإنترنت بهدف تعزيز التعليم الإلكتروني (Online Learning).
- أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر (60 م²)، وأن لا تزيد نسبة الطلبة الى مدرسي المادة المخبرية عن (20:1).
- أن يشرف على المختبر كادر فني مؤهل، وألا يتجاوز العبء التدريسي لمُشرف المختبر عن (36) ساعة عملية (Contact hours) أسبوعياً، وأن يكون المشرف حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصص كحد أدنى.
- أن تحتوي المختبرات على الأدوات والأجهزة اللازمة، وأن تكون مؤثثة بشكل يناسب متطلبات عملها، وما تقتضيه المساقات الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية، وتفي بحاجات البحث العلمي الذي يمكن أن يقوم به الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملون في الكلية، حيث يبين ملحق رقم (1) المختبرات الخاصة بكليات طب الأسنان وتجهيزاتها.
- أن يكون هناك خطط وآليات لصيانة المختبرات بشكل دوري تضمن استمرارية وصلاحية أجهزتها كما تضمن استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها في الوظائف المصممة لها على أتم وجه.
- أن يتم استخدام المواد الخاصة بالمختبرات وتخزينها وإتلافها تبعاً لتعليمات محددة خاصة.

B. مصادر التدريب السريري:

- أن توفر الكلية أماكن للتدريب السريري تتناسب نوعاً وكماً مع أعداد الطلبة المسجلين في التدريب السريري مما يحقق مخرجات العملية التعليمية.
- أن يتم تدريب الطلبة في أماكن التدريب السريري التي تنطبق عليها معايير القسم السريري (جزء من مستشفى تعليمي أو ملحق بالكلية) المذكورة في الملحق رقم (1).
- ألا يقل عدد العيادات السنوية (Dental units) عن عيادة لكل ثلاثة طلاب في المرحلة السريرية.
- أن توفر الكلية الأدوات والأجهزة الطبية اللازمة للتدريب السريري بأعداد كافية تلبي متطلبات التدريب لعدد الطلبة الملتحقين بالبرنامج الذي تقدمه الكلية.
- أن يتم التأكد من أن إمكانيات التدريب السريري مناسبة لاحتياجات المجتمع المحلي في المنطقة الجغرافية المحيطة بالكلية.
- أن توفر الكلية العدد الكافي من المدربين والمشرفين السريريين المؤهلين الذين يمتلكون الكفاءة والقدرة على متابعة الطلبة خلال السنوات السريرية.

- أن يشرف أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس المادة النظرية الخاصة بالمادة العملية على التدريب العملي للطلبة، إضافة إلى وجود مدرّبين سريريّين مؤهلين من الكلية. كما يمكن أن تستعين الكلية بمدرّبين سريريّين مؤهلين من المؤسسات الصحية التي يتدرب بها الطلبة حسب الحاجة. وعلى ألا تتجاوز نسبة طالب إلى مدرّب عن (8:1).

C. تقنيّة المعلومات والمصادر التعليميّة:

- أن يكون أعضاء هيئة التدريس والطلبة قادرين على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات للتعليم الذاتي، وإمكانية التعامل مع المرضى والعمل ضمن نظام الرعاية الصحية.
- أن تكون مقتنيات الكلية من أجهزة وأدوات تكنولوجيا المعلومات ومصادر المعلومات كافية وفعالة من حيث النوعية والكمية والتنوع والحدّثة وتكون قادرة على الإيفاء بمتطلبات البرامج الأكاديمية للكلية وخطتها.
- أن يكون هناك سهولة في الوصول إلى الأدوات والتقنيات التكنولوجية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية بشكل يُلبّي حاجات العملية التعليمية والتعليمية.
- أن يتوافر كادر مؤهل في مجال تقنيّة المعلومات يقدم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة عند الحاجة لها.
- أن توفر الكلية موقع الكتروني على الشبكة الداخلية للجامعة يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والتربوية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها.

D. الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى:

- أن تُوفّر الكلية عناوين مختلفة وحديثة من الكتب لكل مادة من مواد الخطة الدراسية تُغطي مُختلف المجالات المعرفية للتخصص.
- أن تُوفّر الكلية دوريات بنوعها الورقي أو الإلكتروني في مجال كل تخصص يضمه القسم، وفي حالة الاشتراك الإلكتروني يجب أن تُوفّر الكلية للطلبة إمكانية الحصول على خدمات الطباعة ضمن إمكانيات الكلية.
- أن يتوفّر في مكتبة الكلية مقتنيات وأدوات ووسائل كافية.
- أن توفر الكلية الكادر البشري بأعداد كافية ومؤهلة مهنيًا وفنيًا لتقديم الخدمات الميسرة لاستخدام المكتبة، مع توفير فرص التطور المهني للعاملين في المكتبة.

2. النوعية والجودة والملاءمة.
3. سياسات واجراءات الأمن والسلامة: أن تراعي الكلية توفر جميع إجراءات السلامة العامة فيها.
4. ملاءمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة: أن يتم تصميم التسهيلات بحيث تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها.
5. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها: أن يتم تطوير البيئة التعليمية للطلبة وتحديثها بانتظام لمواكبة تطور العملية التعليمية.

6. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها: أن تكون إدارة التسهيلات التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة للتأكد من استمرارية الجودة والاستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج التربوية والخدمات التدريسية فيها.
7. إجراءات الصيانة وفعاليتها: ان يتم اعداد ملف صيانة دوري للأجهزة، يُوضح استخدامها في الوظائف المصممة لها على أتم وجه، ويتم استبدالها، وتحديثها، أو تطويرها عند الحاجة لذلك. وأن يتم استخدام المواد وتخزينها وإتلافها تبعاً للتعليمات المخصصة لذلك في الكلية.
8. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
9. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والعيادات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر البحثية.
3. الكوادر الإدارية.
4. كوادر الخدمات العامة.
5. كوادر مصادر المعلومات.

2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

يجب النظر فيما تقوم به كل فئة من فئات الكوادر البشرية في المؤسسة من:

1. سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها:

A. أعضاء هيئة التدريس:

- أن تضمن الكلية تعيين عددٍ كافٍ من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين المؤهلين والأكفاء مهنيًا، بحيث يُغطوا المجالات والبرامج التي تطرحها الكلية وتتناسب مع مجالات التخصص للمواد المتضمنة في الخطط ومستوياتها (بحيث توفر الكلية عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين على الأكثر).

- ألا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين عن (20%) من مجموع أعضاء هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراة (أو ما يعادلها) المتفرغين، وألا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير المتفرغين عن (20%) من عدد حملة درجة الدكتوراه المتفرغين أو ما يعادلها (Full-time).
- أن يُشارك أعضاء هيئة التدريس في التخطيط الأكاديمي، وتطوير البرامج ومراجعتها، والإرشاد الأكاديمي للطلبة، وخدمة المجتمع المحلي.
- أن تتبنى الكلية سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة عضو هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع. وأن تتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم، وأن يتم توفير الوقت الكافي والدعم اللازم لهم للنمو المهني والتعليم المستمر.
- أن يتناسب العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس مع أهداف الكلية ورسالتها، على ألا يزيد العبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون المتفرغون عن: (9) ساعات مُعتمدة للأستاذ، و(12) ساعة مُعتمدة للأستاذ المُشارك أو المُساعد، و(15) ساعة مُعتمدة للمُدرس والمُدرس المُساعد والأستاذ المُمارس والمُحاضر المُتفرغ، و(6) ساعات مُعتمدة للمُحاضرين غير المُتفرغين، و(18) ساعة مُعتمدة لمُشرفي المُختبرات.
- أن يكون أعضاء هيئة التدريس غير المُتفرغين، الذين تستعين بهم الكلية بنفس مُستوى أعضاء هيئة التدريس المُتفرغين، من حيث المؤهلات والخبرة في مجال التخصص، مما يُمكنهم من تنفيذ المهام التدريسية المُناطة بهم، وتحمل المسؤوليات التي تنص عليها تعليمات وأنظمة الجامعة بشكل يتسق مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- أن تكون الرواتب والحوافز التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس ملائمة لجذبهم واستمرارية عملهم في الكلية، بما يتلاءم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، ويجب أن تكون إجراءات منحها واضحة ومعلنة، وأن تطبق بشكل عادل ومنصف، كما يجب توفير التجهيزات اللازمة لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية.
- أن تجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء أعضاء هيئة التدريس فيها، للتأكد من فاعلية التدريس، والوقوف على درجة التزامهم بمسؤولياتهم التدريسية وغيرها، وأن تنص التشريعات والسياسات والتعليمات التي تخضع لها الكلية بشكل واضح على إجراءات هذا التقييم.
- أن توفر الكلية أسس محددة للترقية والتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وأن تنص تعليمات الكلية على سن التقاعد، وإجراءاته، وسياسات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين، وأن تكون التعليمات والأنظمة والسياسات المتصلة بأعضاء هيئة التدريس منشورة ومتوفرة.
- أن توفر الكلية فرصة التدريب والتعليم أثناء الخدمة لأعضاء الهيئة التدريسية، وتطوير أدائهم في مجالات التعلم والتعليم الجامعي والتقويم، ومهارات البحث العلمي، والإشراف والتدريب السريري الأكلينيكي، وأن تتيح لهم فرص حضور الورش والندوات والمحاضرات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- أن تقدم الكلية الحوافز المادية والعينية لحث أعضاء هيئة التدريس على النمو المهني وتطوير أدائهم الأكاديمي والبحثي والتعلم الذاتي المستمر.

- أن توفر الكلية لأعضاء هيئتها التدريسية جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والالكترونية) مما يتيح لهم الاطلاع على كل ما هو جديد في مجالات تخصصاتهم.
- أن توفر الكلية الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية، وأن تدعمها بشكل كبير بما لا يتعارض مع تعليمات الجامعة.
- أن تراجع الكلية بشكل مستمر ودوري سياساتها المتصلة بالاستفادة من خدمات أعضاء هيئة التدريس المحاضرين غير المتفرغين، وذلك في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

B. الكوادر الفنية والإدارية:

- أن يكون في الكلية سياسات وإجراءات واضحة ومحددة ومعلنة تراجع دورياً لاختيار الفنيين والإداريين العاملين في الكلية، وتقييمهم، وترقيتهم، وإنهاء خدماتهم.
- أن توفر الكلية عدد كافٍ من الفنيين والإداريين المؤهلين لدعم تطبيق البرنامج التعليمي والنشاطات الأخرى، ولضمان الإدارة الجيدة، والاستغلال الأمثل للمصادر.
- أن تكون المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بالكادر الفني والإداري مُعرّفة بشكل جيد، وتساهم في تحقيق التعاون ما بين الأقسام والوحدات المختلفة.
- أن تتوفر في الكلية وحدة أو لجنة لمراقبة الجودة وإدارتها، وتطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ومكتب أو لجنة لمتابعة الخريجين.
- أن يكون هناك نظام أو أسس للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية، وأن تجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.
- أن توفر الكلية فرصاً للتدريب والتطوير والنمو المهني للكوادر الفنية والإدارية فيها.
- أن تكون الرواتب والحوافز التي تقدمها الكلية لكوادرها الفنية والإدارية ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم في الجامعة.

2. سياسات التثبيت والترقيات وإجراءاتها.
3. سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها.
4. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
5. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
6. امتيازات الأمومة.
7. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في المؤسسة التعليمية وإجراءاتها.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها)
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.

- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، ...) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج الإجازات.

6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية المعيار الارتكازي للكلية والذي من خلاله يتفاعل الطلبة مع جميع العاملين في الكلية بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً، سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، فالإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين، والخدمات المساندة تساعد الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-6-1 المعيار الفرعي الأول: الخدمات الطلابية

1-1-6-1 عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التوعية الطلابية.
2. الإرشاد النفسي.
3. الإرشاد والتدريب المهني.

2-1-6-2 مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها.
2. السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
3. إجراءات الإرشاد النفسي.
4. إجراءات الإرشاد المهني.
5. الدورات التدريبية الموجهة للطلبة.
6. دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
7. خطط تطوير ومتابعة التوجيه والإرشاد الطلابي بكافة عناصره.

3-1-6-3 الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي في الجامعة.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - الإرشاد النفسي.
 - الإرشاد والتدريب المهني.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. انتخابات الطلبة.
2. الدعم المالي.
3. الخدمات الرياضية.
4. الخدمات الصحية.
5. التسهيلات الطلابية.
6. النشاطات اللامنهجية.

2-2-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
2. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
3. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
4. سياسة الجامعة المتبعة في النشاطات اللامنهجية.
5. دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.
6. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.

3-2-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة.
- ✓ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ).
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.

3-6. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

1-3-6. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. بيانات الخريجين.
2. التمثيل في مجالس الحاكمية.
3. وسائل التواصل مع الخريجين.

2-3-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. إجراءات تمتين علاقة المؤسسة مع الخريجين.
2. تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمية.
3. التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف.

6-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الجامعة.
- ✓ شواهد تمثيل الطلبة في مجالس الحاكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجّهة للخريجين وأرباب العمل.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

تكمن أهمية هذا المعيار من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين الكلية والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الكلية والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها.

تكمن أهمية هذا المعيار من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين الكلية والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الكلية والجامعة والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها.

وكون الكلية جزءاً لا يتجزأ من المجتمع المحلي وتنمية المجتمع المحلي ورفع المستوى الصحي لأفراده وإشراك أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة فيها ضمن منظومة متخذي القرارات، يعدّ رفد المجتمع المحلي بالخريجين الأكفاء من المساهمات المباشرة في تنمية المجتمعات المحلية. ويعتبر التعاون الدولي والإقليمي من خلال الجهات المانحة والمراكز البحثية والجامعات مساهماً رئيساً في تطور أداء الجامعة ووصولها إلى مستويات علمية متقدمة وتحسين مخرجات التعليم العالي من خلال الاتفاقيات اللازمة والمشاريع المشتركة والمشاركة بالمؤتمرات والدورات المختلفة التي تثري تبادل المعارف ونقل التكنولوجيا والممارسات الفضلى في كافة المجالات. أما على الصعيد الوطني، فإن الجامعة جزء لا يتجزأ من منظومة التعليم العالي بالدولة، ويأتي العمل الجماعي بتناغم ما بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي المختلفة من أجل ازدهار ورفعة الوطن وتنمية المجتمع ورفد السوق المحلي باطباء اسنان وخصائيين قادرين على حمل الرسالة وأداء مهماتهم على الوجه الأكمل.

ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان يتضمن كل منهما عنصرين فرعيين وعدداً من المؤشرات فضلاً عن العديد من الأمثلة والأدلة والوثائق التي تساند عملية تقييم هذا المعيار، ويركز المعيار على معيارين رئيسيين هما: المجتمع المحلي والعلاقات الخارجية على المستوى الوطني والدولي. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة والمطلوبة لتحقيقه.

7-1-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

7-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.

7-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والخطط حول طبيعة العلاقة مع المجتمع.
2. الدراسات والبحوث المتعلقة بالصحة المستدامة.

3. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
4. المبادرات التشاركية والمشاريع الصحية.
5. الخدمات الصحية والأيام الطبية.
6. الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي الصحية.
7. اختيار المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة وتمثيله.
8. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.

3-1-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع الصحية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية / الإداريين / الطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات تقريبية بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات الصحية والأيام الطبية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

2-7. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

1-2-7. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية والدولية.

2-2-7. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.
2. إجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
3. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
4. المشاريع والدراسات المشتركة.
5. الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.

3-2-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبين الإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ إحصاءات بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصائية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.

8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعد إدارة ضمان الجودة إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف عملية إدارة ضمان الجودة إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات ومخرجات مؤسسات التعليم العالي. كما تساعد المؤسسات في إقامة نظام إدارة مناسب يتحقق عن طريق العمليات التي من خلالها تنطلق المؤسسة إلى تحسين أداؤها. ويندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف عناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-8-1. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

1-1-8. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. القيادة.
2. الموارد.
3. المشاركة المؤسسية.

1-8-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. دعم القيادة ومتابعتها.
2. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة.
3. إشراك جميع العاملين في الكلية.
4. الالتزام بمجالات التحسين.
5. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

1-8-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- ✓ التقارير الدورية لأداء الكلية.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.

1-8-2. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

1-2-8. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. التقويم الدوري المستمر.
2. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

1-8-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في الكلية.
2. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.
3. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

1-8-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.

- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.

3-8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية 1-3-8. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. مؤشرات الأداء.
2. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
3. التغذية الراجعة.
4. التحقق من مخرجات التعلم.

2-3-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. شمولية مؤشرات الأداء.
2. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
3. اعتماد عمليات التقييم الذاتي (Self-Evaluation) للكلية للتحقق من جودة الأداء، وتنفيذ خطة استراتيجية شاملة تعتمد على تقدير الحاجات والتحليل الرباعي (SWOT).

3-3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة اداء الكلية بكافة وحداتها الادارية والاكاديمية.

4-8. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

1-4-8. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

1. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
2. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
3. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

2-4-8. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

1. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق تقديم استشارة مستقلة من ذوي الدراية بنوع النشاط المعني، إذ تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.
2. التحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها مؤسسات تعليمية مشابهة.

3-4-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في المؤسسة مع مؤسسات أخرى مشابهة.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ مصفوفة تحقق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) ومدى ارتباط رؤية المؤسسة ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي وآراء الخريجين.

- ✓ مراجعة وتنفيذ ادوات ضمان الجودة.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة.



ملحق رقم (1)

هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي معايير اعتماد القسم السريري (جزء من مستشفى تعليمي، أو ملحق بالكلية)

نظراً للعلاقة الوثيقة بين مهنة طب الأسنان والعلوم الطبية بجميع اختصاصاتها، يجب أن يكون للكلية قسم سريري شامل لمعالجة المرضى وتدريب طلبة كلية طب الأسنان حسب الشروط التالية:

أولاً: رسالة القسم السريري (جزء من مستشفى تعليمي، أو ملحق بالكلية) وأهدافه.
يجب أن يكون للقسم السريري رسالة وأهداف واضحة تعكس التزامه وتوجهه التعليمي والبحثي.

ثانياً: القسم السريري (جزء من مستشفى تعليمي، أو ملحق بالكلية)، يجب أن يتوفر فيه:
1. جناح العمليات:

- ✓ أن يكون للاختصاصيين غرفة عمليات جراحية كبرى لجراحة الفم والوجه والفكين تعتمد عليها الكلية في معالجة المرضى وفي تدريس علوم طب الأسنان السريرية.
- ✓ يجب أن يخصص في القسم السريري المعتمد غرفة عمليات مجهزة تجهيزاً كاملاً لإجراء العمليات الجراحية الصغرى والمعالجات السنية والتدخلات العلاجية تحت التخدير العام والموضعي (وحدة عناية يومية).
- ✓ يتبع غرفة العمليات غرفة للإنعاش تتسع لعدد من الأسرة يتناسب مع حجم الإجراءات التي يتم إنجازها يومياً، ويجب أن يتوفر لهذه الأسرة جميع وسائل الإنعاش المتوفرة عادة في غرفة الإنعاش التابعة للمستشفيات، ويجب أن يشرف على هذا الجناح طبيب اختصاصي في التخدير والإنعاش وممرضة قانونية لها خبرة في الإنعاش ومراقبة المرضى ويساعدها ممرضات أخريات.

2. العيادات السريرية:

- ✓ يقصد بالعيادات السريرية عيادة أسنان متكاملة وتشمل:
 - العيادات السريرية (dental units): (كرسي المريض، جهاز أسنان، وحدة إضاءة).
 - خزائن لحفظ الأدوات والمواد.
 - يجب ألا تقل مساحة هذه العيادات (2×2 م²) على الأقل يفصلها حواجز.
- ✓ لغايات تدريب الطلبة في مختلف الاختصاصات السريرية بطب الأسنان، يجب أن يكون عدد العيادات بمعدل عيادة لكل 3 طلاب في المرحلة السريرية.
- ✓ يجب توفر عيادات لفحص المرضى قبل توزيعهم (Screening Unit) حسب الاحتياجات على مختلف الاختصاصات السريرية ليقام بمعالجتهم.

3. مختبرات تكنولوجيا الأسنان والمشغل:

تحتاج كلية طب الأسنان إلى مختبرات لعمل التركيبات السنية تحتوي على أجهزة حديثة ومتطورة ومصممة تصميماً يتناسب مع المعايير الصحية المعتمدة عالمياً للحفاظ على صحة الطالب وقوامه من حيث الأبعاد والارتفاعات والمساحات المخصصة لكل جهاز، كما يجب أن تحقق شروط السلامة العامة وأن تزود المختبرات بلوحات إرشادية تبين كيفية التصرف عند حصول طارئ أو حادث، ويجب أن تشمل المختبرات على ما يلي:

A. مختبرات المعالجة التحفظية والاستعاضة السنية لتدريب طلبة المرحلة السريرية وتحتوي على:

✓ أجهزة المانيكان (Phantom Head Unit) ويجب أن يتوفر جهاز متكامل لكل ثلاثة

طلاب، حيث يتألف جهاز المانيكان من:

- رأس قابل للحركة بجميع الاتجاهات ومجهز بفكين (العلوي والسفلي).
- جهاز الحفر السريع وجهاز الحفر البطيء.
- الهواء المضغوط.

✓ الأجهزة والتجهيزات الرئيسية اللازمة لإنجاز الأعمال المخبرية الخاصة بالاستعاضات السنية الثابتة كما في الجدول رقم (5).

Table (5) Equipment needed for Fixed Prosthodontics Laboratory

Main equipment
Vacuum mixer.
Vibrator.
Model trimmer.
Porcelain furnace.
Casting machine.
Micro motor (hand piece).

B. مختبرات الاستعاضات السنية المتحركة وتحتوي على:

✓ وحدة عمل (Dental Technical Work Place for Student) ويجب أن يتوفر وحدة

عمل لكل 3 طلاب، وتتألف وحدة العمل من:

- مقعد وطاولة متصل بها تمديدات الغاز والهواء المضغوط.
- جهاز حف بطيء (Dental Motor for Prosthetic Work).
- ماصة الغبار.

✓ الأجهزة والتجهيزات اللازمة لإنجاز الأعمال المخبرية الخاصة بالاستعاضات السنية المتحركة كما في الجدول رقم (6).

Table (6) Equipments needed for Removable Prosthesis Laboratory

Name of equipment
Vacum mixer.
Vibrator.
Model trimmer.
Flasks + Clamp.
Hydraulic press.
Polymerizing unit.
De-waxer.
Micro motor (hand-piece).
Polishing unit.
Surveyor.
Duplicating machine (agar-agar).
Oven for bees wax.
Heating furnace.
Casting machine.

C. مختبرات تقويم الأسنان وتحتوي على:

- ✓ وحدة عمل (Working Place) ويجب أن يتوفر وحدة عمل لكل ثلاثة طلاب. تتألف وحدة العمل من:
- مقعد وطاولة متصل بها تمديدات الغاز والهواء المضغوط.
 - ماصة الغبار.
- ✓ الأجهزة والتجهيزات الخاصة بتقويم الأسنان كما في الجدول رقم (7).

Table (7) Equipment needed for Orthodontic Laboratory

Name of equipment
Vacum mixer.
Vibrator.
Model trimmer.
Pressure pot.
De-waxer.
Welding machine.
Vacum press.
Micro motor (hand-piece).
Polishing unit.

4. التعقيم:

- ✓ يجب أن يكون جناح التعقيم مصمماً حسب المعايير العالمية وبطريقة مدروسة لاستيعاب احتياجات القسم بكامله يومياً ومجهزاً بأحدث أجهزة التعقيم، والتركيز على توفر أجهزة تعقيم خاصة بجميع المواد المستعملة في طب الأسنان كما في الجدول رقم (8).
- ✓ يشرف على جناح التعقيم فنيون مؤهلون ومن ذوي الخبرة في هذا المجال.

Table (8) Equipment needed for Sterilization Unit

Main equipment
Central Autoclaving Machine.
Distiller.
Ultrasonic cleaner.
Sealing Machine.
Mini Autoclaving Machines.
Lubricating and Cleaning Machine.

5. جناح الأشعة:

التصوير الشعاعي بالأشعة السينية هو من المتطلبات الأساسية في تشخيص أمراض الفم والأسنان، وتحتاج ممارسة مهنة طب الأسنان وبالتالي كلية طب الأسنان أن يكون جناح الأشعة مجهزاً بأحدث الأجهزة المتطورة الخاصة بالتصوير الشعاعي والأمانة على صحة الطالب والمريض وفني الأشعة وحتى على سلامة البيئة وحسب مواصفات وزارة الطاقة.

✓ يجب أن تتوفر الأجهزة التالية:

- أجهزة تصوير الصور الشعاعية الصغيرة (Intaoral X-Ray Dental Units): ويكون عدد هذه الأجهزة بمعدل جهاز واحد لكل خمسة وعشرين طالباً من طلبة المرحلة السريرية وحسب البرنامج الفصلي للتدريب.
- يجب توفر جهازين تصوير الصور الشعاعية البانورامية (O.P.G) على الأقل أو جهاز واحد OPG وجهاز Conebeam CT أو جهاز تصوير طبقي CT.
- جهاز تصوير الصور الشعاعية الجانبية (Cephalometric)
- يجب توفر جهازين على الأقل من الاجهزة الحديثة لتحريض وإظهار الصور الشعاعية.

- ✓ يجب أن يكون جناح الأشعة مجهزاً بجميع وسائل الوقاية والعزل كما يجب التأكد من سلامة الجناح والأجهزة بشكل دوري من قبل اختصاصيين في هذا المجال.
- ✓ يجب أن يكون ضمن أجهزة الأشعة أجهزة صور شعاعية (Digital xray).
- ✓ يجب أن تتوفر في الجناح أجهزة قراءة الصور الشعاعية بمختلف أنواعها وبأعداد مناسبة كما أنه من الضروري توفر هذه الأجهزة في جميع العيادات السريرية بحيث يكون لكل عيادة جهاز لقراءة الصور الشعاعية Viewers.
- ✓ يجب أن تتم معايرة أجهزة الأشعة دورياً للتأكد من حسن عملها ومطابقتها للمواصفات العالمية الحديثة.
- ✓ يشرف على جناح الأشعة عدد من فنيي الأشعة من ذوي الخبرة في هذا المجال.

6. مشغل الصيانة:

- ✓ لضمان سلامة الأجهزة وحسن سير العمل في القسم، يجب أن يتوفر في القسم مشغل لصيانة الأجهزة مجهز بالمعدات والأدوات اللازمة لذلك، ليتم إصلاح الأعطال والقيام بأعمال الصيانة الروتينية.
- ✓ يقوم بأعمال الصيانة فنيون ذو اختصاص وخبرة في هذا المجال.

ملاحظات:

- ✓ يجب أن تكون جميع المختبرات والعيادات مجهزة بالأجهزة الحديثة الخاصة بالتهوية للمحافظة على صحة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ✓ توفير وحدة معالجة مياه.

7. المستودعات:

- ✓ أن تشتمل الكلية على مستودعات تحوي على أماكن لحفظ المواد المستعملة والاجهزة وغيرها مما يحتاجه الطلبة والكلية وتكون تابعة للقسم الإداري من الكلية.

8. اللجان الدائمة

- ✓ يجب أن يتوفر في الكلية اللجان الآتية:
 - لجنة السجلات الطبية.
 - لجنة ضبط العدوى.
 - لجنة السلامة العامة.
- ✓ يجب أن يكون لهذه اللجان إطار عمل عام وأن يكون لها مرجعية وصلاحيات (terms of reference)
- ✓ يجب أن تجتمع هذه اللجان دورياً، وتكون جلساتها موثقة بمحاضر اجتماع خاصة بكل لجنة.

9. الجودة:

- ✓ يجب أن تحصل الكلية أو القسم السريري على شهادة جودة (محلية أو دولية) واحدة على الأقل خلال (5) سنوات.

10. النفايات الطبية:

- ✓ يجب أن يكون للكلية ما يلي:
 - ✓ وجود خطة وسياسة واضحة للنفايات الطبية.
 - ✓ التعامل الأمثل مع النفايات الطبية من حيث جمعها ونقلها وحرقتها أو التخلص منها بشكل مناسب.
 - ✓ التعامل مع النفايات الكيميائية بما يتناسب مع المتطلبات القانونية والأخلاقية السائدة.

تم بحمد الله